**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**на проведение независимой оценки профессиональной квалификации**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Центр оценки квалификаций Общество с ограниченной ответственностью «Экспертно-методический центр» (ЦОК), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Кривицкой И.В., действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем Заявитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Исполнитель в порядке, в сроки и на условиях, установленных настоящим договором, оказывает Заявителю нижеследующие услуги:

- проведение независимой оценки профессиональной квалификации Заявителя на соответствие требованиям к профессиональной квалификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. В процессе исполнения своих обязательств Исполнитель руководствуется Федеральным законом «О независимой оценки квалификации», требованиями к оформлению документов, а также иными актами, регулирующими отношения в области проведения независимой оценки квалификации специалистов, работающих в похоронной отрасли.

1.3. Процедура по независимой оценки профессиональной квалификации проводится в рамках перечня квалификаций, одобренного Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и определенным Советом по профессиональным квалификациям и включает в себя:

- рассмотрение представленного Заявителем комплекта документов с составлением по его итогам письменного заключения на предмет (не) возможности допуска Заявителя к сдаче профессионального экзамена;

- проведение профессионального экзамена для подтверждения компетентности заявителя и обработка его результатов;

- оформление свидетельства о профессиональной квалификации на установленный срок или заключения о прохождении профессионального экзамена (в случае неудовлетворительного прохождения профессионального экзамена);

- передача одного из указанных документов Заявителю под роспись.

 2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1.Заявитель перечисляет Исполнителю за услуги, предусмотренные п.1.1., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС не облагается.

2.2.Оплата производится на основании выписанного счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя единовременно с предоплатой 100 % .

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. При завершении процедуры оказания услуг Исполнитель подписывает с Заявителем Акт приемки-сдачи результатов оказанных услуг.

 3.2. Заявителю, в случае положительного решения, выдается свидетельство о профессиональной квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена, включающего рекомендации (в случае неудовлетворительного прохождения профессионального экзамена).

 4. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

- оказать услуги по проведению независимой оценке квалификации Заявителя должным образом, в строгом соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации», Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена утвержденных постановлением Правительства РФ

 от 16 ноября 2016 г. № 1204, в соответствии с Комплектами оценочных средств, утвержденными для оценки соответствующей профессиональной квалификации и другими нормативными документами;

- обеспечить конфиденциальность информации о Заявителе;

- по итогам проведения профессионального экзамена в 30-ти дневный срок выдать Заявителю свидетельство о профессиональной квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена, включающего рекомендации (в случае неудовлетворительного прохождения профессионального экзамена).

4.2. Заявитель обязуется:

 - представить в Центр для прохождения профессионального экзамена следующие документы (в бумажном или электронном виде):

 - заявление о проведении профессионального экзамена по установленной форме (с указанием согласия соискателя на обработку его персональных данных);

 - ксерокопию документа об образовании,

 - ксерокопию трудовой книжки,

 - ксерокопию документа о прохождении специальной подготовки в заявленной области

 -документы, подтверждающие проведение практических работ в заявленной области,

 - сертификат соответствия компетентности (при наличии),

 - копии документов о повышении квалификации (при наличии),

 - копию платежного поручения;

- оплатить согласно п.2.1. стоимость работ по настоящему договору в течении 10 дней со дня подписания настоящего договора.

 4.3. Заявитель, не явившийся на профессиональный экзамен по уважительной причине (болезнь, иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускается к сдаче профессионального экзамена повторно в срок, установленный Исполнителем.

5. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. Наличие форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, военные действия, запрещающие документы правительства и пр.), в результате которых не могут быть выполнены условия договора, освобождают стороны от ответственности без компенсации ущерба, причиненного другой стороне.

5.3. В случае не достижения согласия по всем спорным вопросам, они передаются на разрешение в судебные органы Города Москвы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут, признан недействительным только на основании действующего законодательства РФ.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному каждой Стороне.

6.3. Все изменения, дополнения данного договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.4. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью и действуют одновременно с ним.

6.5. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своего юридического адреса, номеров телефонов.

6.6. Стороны договорились, что к их правам и обязанностям, следующим из настоящего договора, применяется право Российской Федерации.

 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного выполнения взаимных обязательств, при условии выполнения Заявителем всех требований п.4.2. настоящего договора. В случае предоставления Заявителем комплекта документов, к которому не возникнет обоснованных претензий, срок исполнения - 30 рабочих дней со дня подачи документов.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

**ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

**ООО «ЭМЦ»**

107174, г. Москва, Басманный туп., д.6а, стр.6

ИНН/КПП 7721716153/770101001

р/с 40702810338120013905

в ОАО «Сбербанк России» г. Москва

к/с 30101810400000000225 БИК 044525225

**ЗАКАЗЧИКА:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Генеральный директор: Заявитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кривицкая И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_